



ثبت نام باشگاه ها در سامانه هیئت بسکتبال استان خوزستان

نمایندگان محترم ثبت نام کننده از طرف باشگاهها، ابتدا صفحه تستی فرم ثبت نام را در آدرس ذیل ملاحظه فرمائید:

basketballkhz.ir/club-test

سپس بعد از جمع آوری مدارک و مشخصات مورد نیاز، همه اعضاء باشگاه مربوطه را بصورت یکجا از طریق فرم اصلی به آدرس زیر ثبت نام فرمائید.

basketballkhz.ir

💡 توجه فرمائید که موارد خواسته شده را رعایت نموده تا احراز هویت افراد، تأیید ثبت نام تیم شرکت کننده و متعاقب آن صدور کارت ها بموقع انجام شود، در غیر اینصورت ناظر محترم بازی از حضور هر یک از اعضاء تیم که کارت بازی همراه نداشته باشند جلوگیری می نماید و مسئولیت آن بر عهده باشگاه می باشد.

- ابتدا ثبت نام کننده روی یک کاغذ سفید 23 ردیف منظور می نماید، شامل:
 - 5 ردیف اول مربوط به کادر فنی: سرمربی، مربی، سرپرست، تدارکات، مربی بدنساز
 - 18 ردیف بعدی که شامل بازیکن 1 تا 18 می باشد را نوشته و اسامی آنها را در برگه ذکر نمائید تا از سردرگمی در زمان ثبت نام جلوگیری شود.
 - در ادامه از طریق آدرس سامانه: basketballkhz.ir
 - مرحله به مرحله و طبق آموزش، روند ثبت نام را انجام دهید.
 - لطفاً ثبت نام باشگاه خود را به روزهای آخر مهلت مقرر شده موکول نفرمائید، چون ممکن است 48 ساعت قبل از برگزاری مسابقات، ثبت نام باشگاه ها را متوقف کرده تا به احراز هویت و صدور کارت بازی پرداخته شود. همکاری باشگاه ها در امر ثبت نام بموقع و کامل تیم، از اخلاف در برگزاری مسابقات جلوگیری خواهد کرد.
- پیشاپیش از همکاری شما سپاسگذاریم.

- مطابق تصویر اقدام کنید:

🏆 اهداف و مزیت های ثبت نام در سامانه هیئت بسکتبال استان خوزستان (الزامی)

- 1- تسریع در ارسال، بررسی و تأیید مدارک
- 2- صرفه جویی در زمان و هزینه نمایندگان تیم ها
- 3- ایجاد پایگاه داده استاندارد و یکپارچه برای بازیکنان، مربیان و داوران استان خوزستان
- 4- ثبت بازیکن با شناسه یکتا برای احراز هویت و جلوگیری از تخلفات و اشتباهات
- 5- به رسمیت شناختن عضویت بازیکنان در باشگاه ها و ثبت قانونی اطلاعات آنان
- 6- جلوگیری از عدم شرکت بازیکنان و کادر فنی در مسابقات بدلیل نقص مدارک
- 7- صدور کارت شرکت در مسابقات بصورت الکترونیکی و قابل استعلام
- 8- صدور گواهی شرکت در کارگاه ها، کلینیک ها و دوره های آموزشی
- 9- تقویت و توسعه زیر ساخت های بسکتبال استان خوزستان
- 10- ایجاد سابقه و پرونده ورزشی رسمی برای اعضای جامعه بسکتبال استان خوزستان

مطالعه نمودم ☒

- بعداز مطالعه متن بالا، تیک مطالعه نمودم را انتخاب کنید.

نوع مسابقات (الزامی)	رده سنی (الزامی)	شرکت در (الزامی)	تعداد بازیکن تیم شرکت کننده (الزامی)
☐ دختران	☒ مینی بسکتبال	☐ مسابقات قهرمانی مینی بسکتبال استان خوزستان	☐ 10
☒ پسران	☐ نونهالان	☐ جشنواره مینی بسکتبال استان خوزستان	☐ 11
	☐ نوجوانان		☐ 12
	☐ جوانان		☐ 13
	☐ بزرگسالان		☐ 14
			☐ 15
			☐ 16
			☐ 17
			☐ 18

- نوع مسابقات: پسران

- رده سنی: مینی بسکتبال

- انتخاب شرکت در مسابقات قهرمانی یا شرکت در جشنواره مینی بسکتبال استان خوزستان

- تعداد بازیکنان تیم، از 10 تا 18 نفر

مطابق تصویر:

نام باشگاه (پسران) (الزامی) *

انتخاب تیم v

اگر بیشتر از یک تیم در این رقابت دارید، مشخص کنید

مثلاً: الف

تیم 1، 2، الف، ب، شرق، غرب، سپیدان، گلستان، تارینا، آپادانا و ...

معرفی نامه هیئت شهرستان (به همراه لیست مهر شده اعضای باشگاه) (الزامی) *

فایل ها را به اینجا بکشید

فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

مجوز فعالیت باشگاه (الزامی) *

فایل ها را به اینجا بکشید

فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

لوگو باشگاه (الزامی) *

فایل ها را به اینجا بکشید

فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

- نام باشگاه پسران: انتخاب تیم را کلیک کنید تا اسم تیم خود را پیدا کنید.
- اگر بیش از یک تیم در این رده سنی داشتید، پسوند هر تیم را مشخص کنید:
مثلاً اگر باشگاه پژوا اهواز دو تیم در رده مینی بسکتبال دارد و با پسوند "1" و "2" این دو تیم را مجزا می نماید، در بخش ذکر شده، بعداز انتخاب باشگاه پژوا، در کادر بعدی عدد 1 را برای ثبت نام تیم اول خود در نظر گرفته و تا انتهای ثبت نام کامل این تیم پیش می رود و برای تیم دوم عدد 2 را می نویسد و ثبت نام دوم را انجام می دهد.
مثلاً اگر باشگاه حدادی اهواز دو تیم در رده مینی بسکتبال دارد و با پسوند "تارینا" و "آپادانا" این دو تیم را مجزا می نماید، در بخش ذکر شده، بعداز انتخاب باشگاه حدادی، در کادر بعدی "تارینا" را برای ثبت نام تیم اول خود و برای تیم دوم "آپادانا" را می نویسد.
- معرفی نامه هیئت شهرستان (به همراه لیست مهر شده اعضای باشگاه):
باشگاه های محترم توجه کنند:
فرم تأییده اسامی کادر فنی و بازیکنان که جزء مدارک ارسالی است به صورت فایل خام Pdf در اختیار شما قرار می گیرد، باید توسط باشگاه مربوط تکمیل و به تأیید رئیس هیئت شهرستان برسد.
- تیم های اهوازی توسط کمیته مسابقات استان تأیید خواهد شد.

لیست مشخصات بازیکنان و کادرفنی باشگاه بسکتبال شهرستان رده سنی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد			بیمت	کد ملی
		روز	ماه	سال		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						

صحت مدارک ارائه شده مورد تایید اینجانب..... مربی باشگاه بسکتبال می باشد.

امضاء و قهر

صحت مدارک ارائه شده مورد تایید اینجانب..... رئیس هیئت بسکتبال شهرستان می باشد.

امضاء و قهر

- فرم بالا که توضیح داده شد، کامل پر شده و مهر و امضاء را اخذ فرمائید.

طبق تصویر:

نام باشگاه (پسرن) (الزامی) انتخاب تیم

اگر بیشتر از یک تیم در این رقابت دارید، مشخص کنید

معرفی نامه هیئت شهرستان (به همراه لیست مهر شده اعضای باشگاه) (الزامی)

تیم 1، 2، الف، ب، شرق، غرب، سپیدان، گلستان، تارینا، آیدانا و ...

فایل ها را به اینجا بکشید
فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

مجوز فعالیت باشگاه (الزامی)

لوگو باشگاه (الزامی)

فایل ها را به اینجا بکشید
فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

- تصویر مجوز فعالیت باشگاه آپلود شود.
- لوگو باشگاه آپلود شود.

در ادامه:

نام و نام خانوادگی نماینده (الزامی)

تلفن نماینده (الزامی)

مثلاً: 09161234567

مثلاً: مهسا عباسی

نماینده باشگاه برای ثبت نام

ایمیل باشگاه (غیر ضروری)

وب سایت باشگاه (غیر ضروری)

مثلاً: example@gmail.com

مثلاً: namedclub.ir

- نام و نام خانوادگی و تلفن نماینده:
- نماینده شخصی است که ثبت نام باشگاه را بعهده میگیرد. بعد از ثبت نام در صورت وجود مغایرت، مسئول بررسی مدارک با ایشان در تماس خواهد بود تا نواقص را برطرف و منجر به صدور کارت بازی گردد.
- ایمیل و وب سایت باشگاه در صورت وجود نوشته شود (غیر ضروری است)

- مطابق تصویر:

رسید پرداخت ورودی مسابقات (الزامی)	رسید پرداخت حق عضویت سالیانه اعضای باشگاه شرکت کننده (الزامی)
 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB ورودی دسته برتر	 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB هر نفر 350 هزار تومان برای سال جاری لغایت پایان آذر ماه 1405

- تصویر رسید ورودی مسابقات که به حساب کارپرداز هیئت واریز گردیده است را آپلود نمایید.
- تصویر رسید پرداخت حق عضویت سالیانه اعضای باشگاه شرکت کننده: عضویت همه اعضا با یک بار پرداخت، به مدت یک سال از تاریخ 30 آذر ماه 1404 لغایت 30 آذر ماه 1405 معتبر می باشد و در این بازه زمانی نیازی به پرداخت مجدد وجود ندارد. نکته:

- پرداخت حق عضویت سالیانه برای کادر فنی فعلاً ضروری نیست.
- پرداخت مبلغ حق عضویت سالیانه برای بازیکنان الزامی می باشد.
- در حال حاضر برای تسریع در ثبت نام، باشگاه ها مبلغ حق عضویت بازیکنان خود را طی یک فیش واحد به حساب کارپرداز هیئت بسکتبال استان واریز نموده و سپس مبلغ عضویت هر بازیکن را از خود بازیکن دریافت نمایند.

- طبق تصویر:

نام و نام خانوادگی واریز کننده (الزامی)	کد ملی واریز کننده (الزامی)
مثلاً: مهسا عباسی	مثلاً: 1753862097
شماره کارت واریز کننده (الزامی)	بانک مبدأ (الزامی)
مثلاً: 61043398335522	مثلاً: ملت

- طبق 4 فیلد بالا، اطلاعات واریز کننده را نوشته تا واحد مالی پرداخت شما را تأیید نمایند.

- مطابق تصویر:

وضعیت کادر فنی را مشخص کنید: (الزامی)

☐ سرمربی داریم

☐ مربی نداریم

☐ سرپرست نداریم

☐ کادر فنی چهارم نداریم

☐ کادر فنی پنجم نداریم

بجز سرمربی، با انتخاب گزینه "نداریم"، برای هر کادر، بخش مربوطه برای آن فرد غیر فعال میگردد.

- حتماً یک گزینه را انتخاب نمائید تا اجازه رفتن به مرحله بعد را پیدا کنید.

- داشتن مربی برای هر تیم الزامیست، اگر تیم فقط یک مربی دارد، گزینه "سرمربی داریم" را انتخاب کنید.
- در صورتیکه هر کدام از کادر فنی در تیم حضور ندارند، تیک مربوطه را انتخاب کنید تا بخش ارسال مدارک مربوط به آن فرد غیر فعال شود.

- مطابق تصویر:

هر یک از اعضاء باشگاه که قبلاً در سامانه ثبت نام نموده اند را مشخص فرمائید.

(الزامی)

☐ هیچ عضوی قبلاً در سامانه ثبت نام نکرده است.

☐ سرمربی

☐ مربی

☐ سرپرست

☐ کادر فنی 4

☐ کادر فنی 5

☐ بازیکن 1

☐ بازیکن 2

☐ بازیکن 3

- اگر عضوی از تیم شرکت کننده، سابقاً در سامانه ثبت نام و مدارک خود را تکمیل نموده، تیک مربوط به آن را انتخاب کرده تا ارسال تصویر مدارک برای آن فرد غیر فعال شود.
 - در صورتیکه کلیه اعضاء تیم، در سامانه عضویت نداشتند، اولین گزینه "هیچ عضوی قبلاً در سامانه ثبت نام نکرده است." را انتخاب کنید.
 - توجه: ممکن است سابقاً برای عضویت در سامانه مدرکی (مثلاً کارت ملی) از بازیکن دریافت نمی گردید ولی با توجه به توسعه سامانه هم اکنون نیاز به دریافت این مدرک می باشد، بعداز ثبت نام تیم، مسئول سامانه، مدرک مورد نیاز را از نماینده باشگاه درخواست می کند.
- به تصویر زیر توجه کنید:

The image "https://basketballkhz.ir/index.php?gf-download=2026%2F01%2F%DB%B2%DB%B0%DB%B2%DB%B4%DB%B0%DB%B1%DB%B1%DB%B5_%DB%B1%DB%B0%DB%B1%DB%B3%DB%B1%DB%B4.jpg&form-id=8&field-id=128&hash=1077262bb5ad0d449d4ccf71a3745081b9c5f528f0c3fddf768966da4bf6a94f" cannot be displayed because it contains errors.

بعنوان نمونه، مدارک یکی از کادر فنی در سامانه آپلود شده ولی به دلایل فنی (نوع فرمت تصویر، ویروسی بودن، ناقص بودن و ...) از طریق سامانه قابل رؤیت نیست، به همین علت مجدداً مدرک مورد نظر توسط مسئول سامانه درخواست می شود.
(لطفاً برای رفع نواقص همکاری لازم را داشته باشید تا در سریع ترین زمان اقدام بعدی صورت پذیرد)

- طبق تصویر:

بازیکنی که محصل نیست و در هیچ پایه ای تحصیل نمی کند را مشخص فرمائید.

(الزامی)

☐ همه بازیکنان محصل هستند.

☐ بازیکن 1

☐ بازیکن 2

☐ بازیکن 3

☐ بازیکن 4

☐ بازیکن 5

☐ بازیکن 6

☐ بازیکن 7

☐ بازیکن 8

اگر بازیکن رده سنی کارت ملی یا برگه ثبت احوال را ندارد، مشخص فرمائید.

(الزامی)

☐ همه بازیکنان کارت ملی یا برگه ثبت احوال را دارند.

☐ بازیکن 1

☐ بازیکن 2

☐ بازیکن 3

☐ بازیکن 4

☐ بازیکن 5

☐ بازیکن 6

☐ بازیکن 7

- بخش سمت راست تصویر بالا: رده های مینی و نونهالان معمولاً کارت ملی ندارند یا درخواست کارت ملی نداده اند پس ارسال تصویر کارت ملی یا رسید ثبت احوال برای این بازیکنان غیر ضروری است و به تعداد بازیکنان تیک بازیکن را بزنید. (گواهی سیدا مهر شده و عکس دار برای این افراد ضروری است)

- بخش سمت چپ: برای رده مینی بسکتبال که همه بازیکنان محصل هستند، اولین گزینه، "همه بازیکنان محصل هستند" را انتخاب کنید (برای رده بزرگسالان یا جوانان، اگر تحصیلات بازیکنی به پایان رسیده، تیک مربوط به بازیکن را انتخاب کنید تا دریافت این مدرک غیر فعال شود).

- یک پیشنهاد مهم:
- امکان ثبت نام از طریق موبایلت یا کامپیوتر فراهم هست، ولی برای سرعت بیشتر و سهولت ثبت نام، بهتر است با کامپیوتر انجام شود، مطابق تصویر فولدر های همه اعضا تیم را ایجاد نمائید:

- تدارکات -00
- سرپرست -00
- سرمربی -00
- مربی -00
- مربی بدنساز -00
- بازیکن -01
- بازیکن -02
- بازیکن -03
- بازیکن -04
- بازیکن -05
- بازیکن -06
- بازیکن -07
- بازیکن -08
- بازیکن -09
- بازیکن -10
- بازیکن -11
- بازیکن -12
- بازیکن -13
- بازیکن -14
- بازیکن -15
- بازیکن -16
- بازیکن -17
- بازیکن -18

- سپس مدارک هر شخص را در فولدر خود قرار دهید تا دسترسی به مدارک به آسانی انجام شود.
- مدارک مورد نیاز کادر فنی تقریباً یکسان می باشد.
- مدارک مورد نیاز بازیکنان یکسان می باشد.
- در ادامه مدارک مورد نیاز را طبق تصویر تهیه فرمائید.

- مطابق تصویر:

تلفن همراه (الزامی)	تاریخ تولد (الزامی)	کد ملی (الزامی)	سرمری (الزامی)
مثلاً: 09161234567	مثلاً: 1362/05/24	مثلاً: 1753862097	
نام خانوادگی		نام	

عکس 3×4 (الزامی)	صفحه اول شناسنامه (الزامی)	کارت ملی (الزامی)
فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB	فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB	فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB

مدرک مربیگری (الزامی)	کارت بیمه (الزامی)
فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB	فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید Max. file size: 5 MB

- نام و نام خانوادگی سرمری، کد ملی، تاریخ تولد و تلفن همراه نوشته شود.
- نواقص معمول که می بایست قبل از ثبت نام رفع شوند:
 - عکس خیلی کوچک و یا تار نباشد.
 - شروع شماره تلفن با +98 نوشته نشود. (شماره صحیح مثلاً: 09166079586)
 - نام و نام خانوادگی دقیقاً مطابق نوع نوشته در کارت ملی یا شناسنامه نوشته شود.
 - # نام و نام خانوادگی به فارسی نوشته شود. (نوشتن "Ali" غیر مجاز و "علی" مجاز)
 - # مثلاً سیده آلاء بصورت آلاء نوشته نشود.
 - # مثلاً رضائی بصورت رضایی نوشته نشود.
 - # مثلاً علی پور بصورت علیپور نوشته نشود.
 - # مثلاً سیده آلاء رضائی علی پور بصورت آلاء رضایی نوشته نشود (کامل نوشته شود).

- کارت ملی یا رسید ثبت احوال، صفحه اول شناسنامه، عکس 3×4، تصویر کارت بیمه رسمی سفید رنگ بیمه گذار با تاریخ فعال (منقضی نشده باشد) و مهمترین تصویر، مدرک مربیگری.

- بهترین فرمت برای اسکن تصاویر jpg می باشد. (پیشنهاد: تصاویر را در ایتا ارسال کنید بعد دانلود نمائید، هم حجم عکس کاهش پیدا می کند و فرمت jpg دریافت می نمائید.)
- ترجیحاً تصاویر اسکن شده بصورت pdf ارسال نفرمائید.
- در گوشی های آیفون عکس ها با فرمت Heic ذخیره می شوند، تصاویر را به jpg تبدیل و سپس در سامانه آپلود نمائید.

در ادامه:

- مشخصات و تصاویر مدارک مربی، سرپرست، کادر فنی چهارم و کادر فنی پنجم نیز همانند سرمربی می باشد با این تفاوت که مدرک مربیگری برای سرپرست، کادر فنی چهارم و کادر فنی پنجم غیر ضروری می باشد. مگر اینکه عنوان مربی ذکر شود (مثل مربی بدنساز).
- در حال حاضر منظور از کادر فنی چهارم، تدارکات و کادر فنی پنجم، مربی بدنساز ولی اگر افراد با عناوین دیگر در کنار تیم هستند، سمت فرد را در کادر مربوطه ذکر کنید.

- مطابق تصویر

Max. file size: 5 MB

✕ ⬆ [jpg.121_5960537617935829980](#)

صفحه اول شناسنامه

فایل ها را به اینجا بک

Max. file size: 5 MB

✕ ⬆ [jpg.۰۱۱۹۵۸_۲۰۲۴۰۳۰۶](#)

- اسم تصویر آپلود شده (شناسنامه) باعث شده تصویر در سامانه رؤیت نشود.



- قبل از آپلود تصویر، چرخش عکس را درست کنید، در تصویر بالا فقط عکس سمت راست صحیح است.

گواهی مهر شده سیدا

فایل ها را به اینجا بکشید

فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

✕ ⬆ [photo28680068060.jpg](#)

✕ ⬆ [photo286800680601.jpg](#)

✕ ⬆ [photo286800680602.jpg](#)

✕ ⬆ [photo286800680603.jpg](#)

✕ ⬆ [photo286800680604.jpg](#)

- یک تصویر را چند مرتبه آپلود نکنید.

- مطابق تصویر راهنما، عکس ورزشی با لباس تیم تهیه شود.

نحوه تهیه عکس استاندارد برای کارت شناسایی ورزشی

برای ثبت عکس در سیستم و صدور کارت شناسایی، لطفاً نکات زیر را رعایت کنید.



ویژگی‌های عکس استاندارد



- 5 پس زمینه سفید**
پس زمینه کاملاً سفید و یکدست باشد.



- 6 نور یکنواخت و بدون سایه**
نور کافی و یکنواخت باشد و هیچ سایه‌ای روی صورت یا پس زمینه نباشد.



- 7 لباس ورزشی رسمی**
لباس ورزشی باشگاهی یا رسمی رنگی و تمیز باشد.

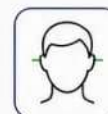


- 8 چهره و موها کاملاً نمایان**
موها روی چشم یا صورت نباشد و از کلاه، هدبند یا وسایل پوشاننده استفاده نشود.

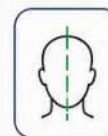


- 9 کادر مناسب**
کادر عکس از بالای سر (با کمی فاصله) تا کمی پایین‌تر از شانه‌ها باشد. حداقل ۷۰٪ از تصویر را صورت و سر تشکیل دهد.

- 1 روبه دوربین (Full Face)**
صورت کاملاً از روبه‌رو باشد.



- 2 سر کاملاً صاف و بدون چرخش**
سر به چپ یا راست یا بالا و پایین خم نشده باشد.



- 3 نگاه مستقیم به لنز**
چشم‌ها مستقیم به دوربین باشند.



- 4 لبخند ملایم یا حالت طبیعی**
چهره طبیعی و دوستانه باشد.



★ **نکته مهم:** عکس‌های بی‌کیفیت، تار، با فیلتر یا فتوشاپ قابل قبول نیستند.

دقت شما، سرعت و دقت صدور کارت شناسایی را تضمین می‌کند.

- مطابق تصویر

تلفن همراه (الزامی)	تاریخ تولد (الزامی)	کد ملی (الزامی)	بازیکن 1 (الزامی)
09161234567	مثلاً: 1362/05/24	مثلاً: 1753862097	
نام خانوادگی		نام	

کارت بیمه (الزامی)	عکس 3×4 (الزامی)	صفحه اول شناسنامه (الزامی)	کارت ملی (الزامی)
 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید	 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید	 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید	 فایل ها را به اینجا بکشید فایل ها را انتخاب نمایید
Max. file size: 5 MB	Max. file size: 5 MB	Max. file size: 5 MB	Max. file size: 5 MB

گواهی مهر شده سیدا (الزامی)


فایل ها را به اینجا بکشید
فایل ها را انتخاب نمایید

Max. file size: 5 MB

- مشخصات کلیه بازیکنان یکسان می باشد و مشخصات شامل: نام و نام خانوادگی، کد ملی، تاریخ تولد، تلفن همراه و تصاویر مدارک شامل کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، عکس 3×4، تصویر کارت بیمه و گواهی سیدا عکس دار مهر شده می باشد.
- در قسمت های قبلی گفته شد که اگر کارت ملی یا رسید ثبت احوال و گواهی سیدا وجود نداشت با فعال کردن تیک هر فرد، ارسال این مدارک را غیر فعال نمائید.

- تا اینجا در 3 بخش مدارک تکمیل و در حافظه موقت قرار گرفت، ولی نام نویسی هنوز در سامانه ثبت نشده است.

- مطابق تصویر:

شرایط و ضوابط مسابقه (الزامی)

اینجانب، به عنوان نماینده رسمی باشگاه، بدین وسیله تأیید می‌نمایم که تمامی مدارک شناسایی، هویتی و مالی بارگذاری شده در این فرم، صحیح، معتبر و مورد تأیید باشگاه می‌باشد. همچنین مسئولیت کامل عواقب حقوقی و قانونی ناشی از ارائه هر گونه مدارک ناقص، نادرست، نامعتبر و جعلی را می‌پذیرم.

☐ کلیه قوانین و شرایط ثبت نام و مسئولیت صحت مدارک را می‌پذیرم.

[ثبت نام باشگاه](#)

[ذخیره موقت و ادامه](#)

با فشردن تیک پذیرش صحت ارسال مدارک، دکمه آبی رنگ "ثبت نام باشگاه" را فشرده و با پیغام موفقیت آموز بودن ثبت نام مواجه می شوید.

ویرایش با المنتور یادداشت ها تکثیر کننده پست



ثبت نام باشگاه با موفقیت انجام شد

از همراهی و همکاری شما سپاسگزاریم.

🔴 مرحله بعد: تأیید و صدور کارت یا نیاز به رفع نقص

اطلاعات ثبت شده توسط واحد مربوطه بررسی و تأیید خواهد شد. در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل اطلاعات، از طریق اطلاعات تماس اعلام شده با شما ارتباط برقرار خواهد شد.

✓ اطلاعات باشگاه از طریق سامانه دریافت و ذخیره شد.

و ثبت نام در مرحله ورود اطلاعات باشگاه به سامانه انجام می شود.

- در صورتیکه همه اطلاعات به درستی ثبت شده باشد، روند صدور کارت انجام می شود.
- در صورتیکه نواقصی در مدارک وجود داشته باشد، واحد مربوطه با نماینده باشگاه ارتباط گرفته و نقص مدارک را ارسال میکند.
- نماینده باشگاه در اولین فرصت ممکن نواقص را برطرف و به واحد بررسی مدارک ارسال می کند.
- پس از رفع نقص ها، کارت بازی صادر و تحویل باشگاه ها می شود.

- کارت بازی در سایز A6 تهیه و تحویل نماینده باشگاه می شود و باشگاه ها بر روی کاغذ A4 با وزن 220 گرم پرینت رنگی گرفته و در زمان برگزاری مسابقات همراه خود داشته باشند.
 - بر روی هر کاغذ A4 تعداد 4 کارت بازی جا شده و با کاتر امکان جدا کردن آنها وجود دارد.
-

با تشکر از همکاری شما
مسئول سامانه هیئت بسکتبال استان خوزستان

